

Додаток 1.9

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ департаменту
адміністративних послуг
Запорізької міської ради
від 09.01.2024 № 16-1р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/центру надання адміністративних послуг</p> <p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради Юридична адреса: 69005, м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27</p> <p>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: бульвар Центральний, буд. 27 Територіальні підрозділи ЦНАП: Заводський район: вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), буд. 56, Дніпровський район: (тимчасово не працює) вул. Кияшка, буд. 22, Хортицький район: вул. Світла,2/просп. Інженера Преображенського,1, Комунарський район: вул. Чумаченка, буд. 32, Шевченківський район: просп. Моторобудівників, буд. 34.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Понеділок – четвер: з 8-00 до 17-00 П'ятниця: з 8-00 до 15-45 Перерва: з 12-00 до 12-45 Субота, неділя: вихідний.</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>Тел. (061)280-75-04 Адреса електронної пошти: reception.dap@zp.gov.ua Адреса веб-сайту: https://cnap.zp.gov.ua</p> <p>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП: тел. (061)280-75-05 Територіальні підрозділи ЦНАП: Заводський район: тел. (061)280-75-19; Дніпровський район: (тимчасово не працює) тел. (061)280-75-21; Хортицький район: тел. (061)280-75-23; Комунарський район:</p>

		тел. (061)280-75-15; Шевченківський район: тел. (061)280-75-17 Загальний для ЦНАП 067-280-75-05
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Запорізької міської ради від 31.05.2017 №45 «Про видачу довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок», згідно з наказом Міністерства доходів і зборів України № 32 від 17.01.2014 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до центру надання адміністративних послуг.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу (паспорт або ID картка) власника сільськогосподарської продукції та представника за довіреністю (у випадку його звернення), місце проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира); Реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - платника податків власника сільськогосподарської продукції та представника за довіреністю (у випадку його звернення) згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків або серія та номер паспорта/номер ID картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті/ ID картці).
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається особисто заявником або його уповноваженою особою.
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок видається протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмової заяви. Інформація про видачу такої довідки, протягом 10 днів з дати видачі довідки власнику сільськогосподарської продукції, направляється центром надання адміністративних послуг контролюючому органу за місцем розташування земельної ділянки.
10	Перелік підстав для відмови	У разі відсутності відомостей про запитувану земельну ділянку

11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок, або у разі відсутності відомостей про земельну ділянку, відмова в наданні довідки
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через уповноважену особу; В електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг чи інші інформаційні системи *