

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Південно-Східне
міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці
від 13.12.2022 № 24/ПС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з перереєстрації великотоннажних та інших технологічних
транспортних засобів

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра

Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська)
філія

Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького
(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 49107, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Армстронга Ніла, будинок 1 Д</p> <p>Центр надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, (ТРЦ «NEO PLAZA») (2-ий поверх);</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: Центральна (Вознесенівська) філія (далі – ЦНАП) Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Центральний, 27</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» м. Кропивницького (далі – ЦНАП) 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, 41/26</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p><u>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра:</u> понеділок: 9.00 до 17.00 вівторок: 9.00 до 17.00 середа: 9.00 до 17.00 четвер: 9.00 до 17.00 п'ятниця: 9.00 до 16.45 субота: вихідний неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u> понеділок – з 8.00 до 16.30 вівторок – з 8.00 до 16.30</p>

		<p>середа – з 8.00 до 16.30 четвер – з 8.00 до 16.30 п'ятниця – з 8.00 до 15.00 субота - вихідний неділя: вихідний</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u> <u>м. Кропивницького:</u> понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 субота: вихідний неділя: вихідний</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Південно- Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці: тел. (056) 794-08-30 e-mail: dn@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua</p> <p>ЦНАП «Правобережний» м. Дніпра: (097) 807-37-07, (099) 203-09-25 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dnipro rada.gov.ua</p> <p><u>ЦНАП м. Запоріжжя:</u> тел. 280-75-05 E-mail: reception.dnaprp@zp.gov.ua; веб-сайт: cnap.zp.gov.ua</p> <p><u>ЦНАП у форматі «Прозорий офіс»</u> <u>м. Кропивницького:</u> тел. (0522) 30-87-90; 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) E-mail: cnap@krmr.gov.ua; веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» ст. 34; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів, або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи а саме: - зміна найменування чи імені власника, - зміна форми власності, - зміна місця знаходження органу управління юридичної

		<p>особи чи місця проживання або перебування фізичної особи - власника ТТЗ;</p> <p>- втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію;</p> <p>- зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери;</p> <p>-переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених Порядком.</p>
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатком 1 і 2 до Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу. 3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення надає письмову заяву з доданими до неї документами, адміністратору ЦНАП.</p> <p>Подання заяви на проведення реєстраційних дій може здійснювати уповноважена власником ТТЗ особа за його дорученням, посвідченим у встановленому порядку.</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Якщо технологічні транспортні засоби без ідентифікаційних номерів або з підробленими ідентифікаційними номерами вузлів і агрегатів 2. Розбіжність відомостей щодо технологічного транспортного засобу у поданих документах 3. Немає письмових згод від всіх наявних обтяжувачів технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження. 4. Подання неповного пакету документів 5. Виявлення у поданих документах недостовірної інформації та в інших випадках, передбачених законодавством – інформаційний лист із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги отримує власник технологічного транспортного засобу або уповноважена ним особа за дорученням власника, посвідченим у встановленому порядку, у адміністратора ЦНАП.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача Свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги надається адміністратором ЦНАП особисто, або засобами поштового зв'язку.