

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради
01.08.2024 № 01.02-04/118р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ, УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ОСІБ, ЯКІ
ЗДІЙСНЮВАЛИ ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І
ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ
ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ
ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТАКИХ ОСІБ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження, телефон</p> <p>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул.Світла, 2/просп.Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505</p>

		<p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505</p> <p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради: в Вознесенівському районі - вул. В'ячеслава Зайцева, 14 в Дніпровському районі – бул. Вінтера, 14 в Заводському районі – вул. Аматорська, 56 в Комунарському районі – вул. Чумаченко, 32 в Олександрівському районі - вул. Олександрівська, 26 в Хортицькому районі – вул. Лахтінська, 4Б в Шевченківському районі – вул. Чарівна, 16</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p> <p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p>
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради тел. (061)280-75-05 (рецепція) електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua</p> <p>Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та

		Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 №56 «Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення», Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 №32 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни з числа: <ul style="list-style-type: none"> - учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі - Закон); - особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; - учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; - постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16-1 Закону; - члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону; - члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10-1 Закону.
8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 №32; 2. медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о; 3. копія посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії; 4. копію військового квитка (за наявності); 5. копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилення на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус); 6. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 7. витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання) 8. копію довідки внутрішньо переміщеної особи (при наявності) 9. копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ІНН) 10. згода на обробку персональних даних <p>Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.</p>

9	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання, а внутрішньо переміщені особи – за фактичним місцем проживання згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
10	Платність (безплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Забезпечення путівками відбувається в порядку черговості.</p> <p>учасників бойових дій - не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;</p> <p>осіб з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 21 день;</p> <p>осіб з інвалідністю внаслідок війни із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) - відповідно до медичних рекомендацій, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I та II груп - до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів; - III групи - до санаторіїв неврологічного профілю з лікуванням строком на 21 день; <p>постраждалих учасників Революції Гідності - не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;</p> <p>учасників війни - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день;</p> <p>членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день.</p> <p>Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, путівки до якого оплачуються за рахунок коштів державного бюджету.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - подання документів до заяви не в повному обсязі; - заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням; - неточна або неповна інформація, що міститься в документах - закінчення строку дії медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о. - забезпечення путівками осіб здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному бюджету на поточний рік <p>Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова забезпечені санаторно-курортною путівкою

14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою або поштовим відправленням
15	Примітка	<p>Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають право на забезпечення санаторно-курортним лікування відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. № 446</p> <p>Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.</p> <p>Строк дії медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о 1 рік.</p> <p>Особи, які були письмово повідомлені про умову поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, але протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії не виконали цієї умови, знімаються з обліку</p>