

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради



Л.В.Тендітник

01 2021 р.

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки**

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(найменування територіального (регіонального) органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування центру, в якому надаються адміністративні послуги	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради (Філії Центрів надання адміністративних послуг м.Запоріжжя)
2.	Місце знаходження центрів	Центральна філія (Вознесенівська): бул. Центральний, буд.27, конт.тел.280-75-05 (рецепція); Заводська філія: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, конт.тел.280-75-19 (рецепція); Дніпровська філія: вул. Кияшка, буд. 22, конт.тел.280-75-21 (рецепція); Комунарська філія: вул. Чумаченка, буд.32, конт.тел.280-75-15 (рецепція); Олександрівська філія: вул. Українська, буд. 50, конт.тел.280-75-13 (рецепція); Шевченківська філія: пр. Моторобудівників, буд.34, конт.тел.280-75-17 (рецепція); Хортицька філія: вул. Світла, буд.2 / пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел.280-75-23 (рецепція).
3.	Інформація щодо графіку прийому документів у філіях ЦНАП	Понеділок, середа, четвер: з 08-00 до 16-30 год Вівторок: з 08-00 до 19-30 год П'ятниця з 08-00 до 15-00 год (Центральна філія до 16-30 год) Субота: з 08-00 до 15-00 год (тільки Центральна філія) Неділя: вихідний Без перерви на обід Вебсайт ЦНАП м.Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта: reception.dnarp@zp.gov.ua
4.	Реквізити суб'єкта надання адміністративних послуг, відповідального за видачу адміністративної	Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради: 69126, м.Запоріжжя, вул. Зелінського,3 Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 до 17.00 год

	послуги	Перерва на обід – з 12.00 до 12.45 год Субота, неділя – вихідні тел.(телефакс) (061) 233-33-32, E-mail: reception.datam@zp.gov.ua
5	Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги»; ст. 186-1 Земельного кодексу України, ст.50 ЗУ «Про землеустрій»
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про адміністративні послуги»; Земельний кодекс України (ст. 186-1), Закон України «Про землеустрій» (ст.50).
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт), Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	-
6.	Спосіб подання документів	Документи подає розробник проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (сертифікований інженер-землевпорядник) особисто або уповноважена особа
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви додається: 1. копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (завірена сертифікованим інженером-землевпорядником - 2 примірники), яка включає: - завдання на розроблення проекту землеустрою; - пояснювальну записку; - копію клопотання (заяви) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування та/або зміни цільового призначення земельної ділянки за рахунок земель комунальної власності); - рішення відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках, передбачених законом); - письмову згоду землевласника (землекористувача), засвічену нотаріально (у разі викупу(вилучення) земельної ділянки в порядку, встановленому законодавством), або рішення суду; - довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями; - матеріали геодезичних вишукувань та землепорядного проектування (у разі формування земельної ділянки); - відомості про обчислення площі земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);

		<ul style="list-style-type: none"> - копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна для об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними наслідками, які розташовані на земельній ділянці; - розрахунок розміру втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва (у випадках, передбачених законом); - розрахунок розміру збитків власників землі та землекористувачів (у випадках, передбачених законом); - акт приймання-передачі межових знаків на зберігання (у разі формування земельної ділянки); - акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності (у разі формування земельної ділянки); - перелік обмежень у використанні земельних ділянок; - вкопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки); - кадастровий план земельної ділянки; - матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість) (у разі формування земельної ділянки); - матеріали погодження проекту землеустрою. <p>2. обмінний файл in4, який сформований на основі відомостей, що містяться на паперових носіях проекту землеустрою (надається в електронному вигляді)</p>
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	розробником проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (сертифікований інженер-землевпорядник) або уповноваженою особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
9.1.	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно - правового акту)	-
9.2.	Розмір плати	-
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	протягом 10 робочих днів з дня одержання копії проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
11.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
12.	Строк дії документа	Безстроково

13.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	Не вимагається
14.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	
14.1.	Нормативно - правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
14.2.	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	-
14.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
15.	Примітки	