

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора департаменту  
муніципального управління  
Запорізької міської ради  
від 24.03.2023 року № 15р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Запорізької міської ради
2.	Уповноважений орган з питань надання адміністративної послуги	Департамент муніципального управління Запорізької міської ради
3.	Місцезнаходження уповноваженого органу з питань надання адміністративної послуги	пр. Соборний, 214, м. Запоріжжя, 69037
4.	Інформація щодо режиму роботи, телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт уповноваженого органу з питань надання адміністративної послуги	понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя. тел.: (061) 717-18-82, тел/факс: (061) 717-18-82 E-mail: reception.dmu@zp.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування, адреса електронної пошти та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради <b>Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя:</b> <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> reception.dap@zp.gov.ua
6.	Місцезнаходження, адреса, телефон	<b>-Вознесенівській (Центральний) ЦНАП:</b> адреса - бульв. Центральний, буд. 27, конт.тел. 280-75-05 (рецепція); <b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> <b>-Заводський район:</b> адреса - вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, конт.тел. 280-75-19 (рецепція); <b>-Комунарський район:</b> адреса - вул. Чумаченка, буд. 32, конт.тел. 280-75-15 (рецепція); <b>-Шевченківський район:</b> адреса - пр. Мотробудівників, буд. 34, конт.тел. 280-75-17 (рецепція); <b>-Хортицький район:</b>

		адреса - вул. Світла, буд. 2 / пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел. 280-75-23 (рецепція). Загальний тел. 067-280-75-05
7.	<b>Інформація щодо режиму роботи (прийом документів)</b>	<b>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП:</b> понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, субота, неділя - вихідні дні. Без перерви на обід <b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> понеділок-четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, субота, неділя - вихідні дні. Без перерви на обід
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг</b>		
8.	<b>Закони України</b>	Закон України «Про благоустрій населених пунктів» статті 10, 26-1 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» стаття 4-1
9.	<b>Акти Кабінету Міністрів</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
10.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Запорізької міської ради від 17 березня 2023 року № 106 «Про визначення уповноваженого органу з питань видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Запоріжжі»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Необхідність виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єкту(ів) благоустрою.
12.	<b>Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання дозволу:</b> 1. Заява встановленого зразка. 2. Схема території об'єкту(ів) благоустрою, на якій планується здійснення земляних або монтажних робіт, виконана на топографо-геодезичній кольоровій основі масштабу 1:500 сертифікованою організацією, з обов'язковим нанесенням підземних мереж, які прокладені на ділянці проведення робіт, та об'єкта благоустрою з уточнюючим описом робіт щодо порушень об'єкту(ів) благоустрою, який планується виконати: перелік, обсяг, вид, натуральні показники, строк виконання робіт. - У разі розміщення об'єкту(ів) благоустрою в охоронній зоні інженерних мереж зазначена схема попередньо узгоджується з власниками

	<p>(балансоутримувачами) мереж (з метою уникнення пошкоджень інженерних мереж та задля попередження в подальшому аварійних ситуацій).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У разі проведення робіт по благоустрою прилеглої території до об'єкту будівництва/ реконструкції/ капітального ремонту – надаються копії дозвільних документів (схеми та проекту благоустрою та/або інші), а також документи, які засвідчують право на початок виконання робіт, оформлені до вимог чинного містобудівного законодавства уповноваженим органом щодо об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС1, СС2, СС3.</li><li>- У разі оформлення дозволу для ремонту та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів вздовж магістральних доріг надається копія схеми організації дорожнього руху, погодженої з Управлінням патрульної поліції в Запорізькій області та балансоутримувачем дороги.</li><li>- У разі заміни пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури; прокладення, перекладення або заміни водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів надаються копії відповідних проекту та технічних умов.</li><li>- У разі подання заяви від ОСББ надається протокол загальних зборів щодо порушеного питання в порядку денному стосовно звернення за отриманням дозволу на порушення об'єкту благоустрою з 2/3 підписами зі згодою від загальної кількості співвласників багатоквартирного будинку за результатами голосування та копія схеми прибудинкової території, яка віднесена до обслуговування ОСББ.</li><li>- При встановленні нової або заміни тимчасової споруди надається копія паспорту прив'язки.</li><li>- При організації відкритого майданчика для харчування для кафе, барів, ресторанів – літніх терас, тимчасових некапітальних споруд, що примикають до закладів громадського харчування надається копія відповідного проекту, затвердженого Департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.</li><li>- У разі благоустрою земельної ділянки, яка прилегла до території земельної ділянки, яка</li></ul>
--	---

		<p>знаходиться в оренді, надається копія договору оренди землі з встановленими межами (копія схеми земельної ділянки).</p> <p>- У разі проведення земляних або монтажних робіт, пов'язаних з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ надається копія договору зі спеціалізованим підприємством у сфері експлуатації та утримання автомобільних доріг на асфальтування.</p> <p>* Строки приведення об'єкту(ів) благоустрою у належний стан після закінчення робіт не може перевищувати терміну дії дозволу (до 1 (одного) року).</p> <p>** У разі неможливості виконання робіт по приведенню об'єкту(ів) благоустрою в зазначений у дозволі термін – суб'єкту звернення за 10 днів необхідно звернутись за наступним дозволом на порушення об'єкту благоустрою.</p> <p>3. Гарантійний лист про приведення об'єкту(ів) благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт зі строками виконання.</p> <p>4. Актуальне на момент подачі заяви фото об'єкту(ів) благоустрою, на якому(их) планується здійснювати проведення робіт.</p> <p><b>Для повторного розгляду надаються:</b> заява та документи, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на порушення об'єкту(ів) благоустрою.</p>
13.	<b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>1. У паперовій формі особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним органом або особою).</p> <p>2. Поштовим відправленням або за допомогою інших засобів зв'язку.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженим органом або особою, додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що підтверджує його повноваження.</p>
14.	<b>Платність/безоплатність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
15.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви та документів, необхідних для отримання послуги, уповноваженим органом з питань надання адміністративної послуги та, враховуючи регламент роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету

		Запорізької міської ради від 05.07.2010 № 317 (зі змінами).
<b>16.</b>	<b>Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</b>	Підставою для відмови у видачі дозволу є: 1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
<b>17.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою. Лист про відмову у видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою.
<b>18.</b>	<b>Спосіб отримання результату адміністративної послуги</b>	1. Особисто суб'єктом звернення. 2. Уповноваженим суб'єктом звернення органом або особою. 3. Поштовим відправленням або за допомогою інших засобів зв'язку.
<b>19.</b>	<b>Примітка</b>	У разі усунення суб'єктом звернення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється протягом 5 робочих днів з дня отримання уповноваженим органом з питань надання адміністративної послуги відповідної заяви та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

\*Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.