

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради
01.08.2024 № 01.02-04/118р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
комплексної адміністративної послуги
ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ
(окрім п. 11-14, 16 ст.7), ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ/ДОВІДКИ, ПРОДОВЖЕННЯ
СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ)

+ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДО РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
+ ВИДАЧА ТАЛОНІВ НА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ВІЙНИ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження, телефон</p> <p>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505</p>

		<p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради: в Вознесенівському районі - вул. В'ячеслава Зайцева, 14 в Дніпровському районі – бул. Вінтера, 14 в Заводському районі – вул. Аматорська, 56 в Комунарському районі – вул. Чумаченко, 32 в Олександрівському районі - вул. Олександрівська, 26 в Хортицькому районі – вул. Лахтінська, 4Б в Шевченківському районі – вул. Чарівна, 16</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p> <p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p>
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради тел. (061)280-75-05 (рецепція) електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua</p> <p>Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя, затверджується кожні 3 роки рішенням Запорізької міської ради</p> <p>Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області «Назустріч людям», затверджується кожні 4 роки рішенням Запорізької обласної ради</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Статус особи з інвалідністю внаслідок війни надається якщо інвалідність настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час: - захисту Батьківщини;

		<ul style="list-style-type: none"> - виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди; - виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи або ядерних аварій або ядерних випробувань або з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї або іншим ураженням ядерними матеріалами; - виконання службових обов'язків особами начальницького і рядового складу органів МВС та КДБ колишнього СРСР, МВС України, СБУ; - виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання; - участі у бойових діях на території інших держав при перебуванні у цих державах; - участі у Революції Гідності - у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період; - від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення АТО до 1 грудня 2014 року, а з 1 грудня 2014 року - на території проведення АТО/ООС, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення АТО/ООС; - ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони
8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява; 2. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 3. витяг з реєстру територіальної громади (zareestrowane місце проживання); 4. реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІНН); 5. банківські реквізити (в форматі IBAN) для взяття на облік до реєстру територіальної громади для отримання виплат з місцевого та обласного бюджету; 6. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 7. фото 3x4; 8. згода на обробку персональних даних; 9. копія довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) з встановленою причиною та групою інвалідності – для повнолітніх осіб, для осіб віком до 18 років – висновок лікарсько-консультативними комісіями; 10. копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 11. посвідчення «учасник бойових дій» під час прийому дізнаємося чи наявності воно, якщо ТАК, тоді повідомляємо, про <u>необхідність вилучення його при отриманні нового посвідчення «особи з інвалідністю внаслідок війни» (на збереження п.12¹ -302)</u> а також, підставою для надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни є:

		<p>1. для військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейських, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, <u>зазначених у абзаці четвертому пункту 4 та пунктах 1, 2, 6-8 ч.2 ст. 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) – копія постанови штатної військово-лікарської комісії (ВЛК) відповідного військового формування або історія хвороби, тощо.</u></p> <p>2. для осіб, <u>зазначених у пункті 9 ч.2 ст.7 Закону</u> - документи про участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони;</p> <p>3. <u>для осіб, зазначених у пункті 4 та 5 ч.2 ст.7 Закону</u> – документи щодо отриманих ушкоджень у період Другої світової війни або повоєнний час. В разі отримання ушкоджень під час АТО\ООС\збройної агресії Російської Федерації – довідка про встановлення факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, яка видається Міністерством у справах ветеранів України.</p> <p>4. для осіб, <u>зазначених у пункті 7 ч.2 ст.7 Закону</u> – довідка про участь в бойових діях на території інших держав (від військкомату чи іншої відомчої структури) Або інші документи, які підтверджують зв'язок інвалідності з періодом перебування на службі, в бойових діях, тощо.</p> <p><u>В разі поданні для подовження посвідчення, яке раніше було видане Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради, подаються лише:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> заява копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця, витяг з реєстру територіальної громади (zareєстроване місце проживання) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни – яке треба подовжити. <p>В інших випадках, окрім заяви, необхідно надати копії документів, на підставі яких було встановлено статус.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена, дитини або поштовим відправленням за місцем постійного проживання.</p> <p>Документи подаються громадянином в паперовій формі – шляхом заповнення заяви та надання копій документів (з пред'явленням оригіналів).</p>

		<p>Адміністратор центру на вимогу заявника складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання.</p> <p>Заява з необхідними документами приймається адміністратором центру та передається не пізніше ніж через три дні після її прийняття до структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів; - подання неправдивих відомостей; - виявлення підрбок у поданих документах
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача (відмова у видачі) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни - посвідчення або вмотивована відмова
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, уповноваженою особою, за що вони розписуються у відповідних документах</p> <p>Форма та спосіб отримання посвідчення – зазначається під час оформлення в заяві (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі (повне найменування та місцезнаходження).</p>
15	Примітка	<p><u>На період воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування строк дії посвідчень з написом “Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”, виданих особам з інвалідністю внаслідок війни, у яких групу інвалідності встановлено із строком перегляду та строк якого припав на період воєнного стану, якщо медико-соціальною експертною комісією не було проведено повторний огляд, продовжується без звернення таких осіб до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад (Постанова КМУ від 16 грудня 2022 р. № 1390 "Деякі питання строку дії посвідчень осіб з інвалідністю внаслідок війни на період воєнного стану").</u></p> <p>Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається лише одне посвідчення за їх вибором.</p> <p>Ветеранам війни, яким одночасно встановлено правовий статус згідно із статтею 10 або 10⁻¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається одне посвідчення за їх вибором, в якому робиться відмітка про встановлення іншого правового статусу.</p> <p>Особам, які одночасно мають право на встановлення правового статусу згідно із статтями 10 і 10⁻¹ Закону України “Про статус</p>

	<p>ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, видається одне посвідчення за їх вибором.</p> <p>УВАГА! Під час вручення нового посвідчення (“особа з інвалідністю внаслідок війни”), видане раніше (“учасник бойових дій”), вилучається для подальшого зберігання органом, який прийняв рішення про встановлення іншого статусу та видачу нового посвідчення.</p>
--	---