

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради
01.08.2024 № 01.02-04/118р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
комплексної адміністративної послуги
ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕН СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ВЕТЕРАНА
ВІЙНИ (ст.10), ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ/ДОВІДКИ,
ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ

+ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДО РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради (далі – ДАП ЗМР)
Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження, телефон</p> <p>Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя: м. Запоріжжя, бульвар Центральний, 27, конт. тел: (061) 280-75-05, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району: м. Запоріжжя, вул. Мирослава Симчича (Лізи Чайкіної), 56, конт. тел: (061) 280-75-19, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району: м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, 32 конт. тел: (061) 280-75-15, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району: Тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району: м. Запоріжжя, вул. Світла, 2/просп. Інженера Преображенського, 1 конт. тел: (061) 280-75-23, (067) 2807505</p> <p>Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району: м. Запоріжжя, просп. Моторобудівників, 34 конт. тел: (061) 280-75-17, (067) 2807505</p>

		<p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради: в Вознесенівському районі - вул. В'ячеслава Зайцева, 14 в Дніпровському районі – бул. Вінтера, 14 в Заводському районі – вул. Аматорська, 56 в Комунарському районі – вул. Чумаченко, 32 в Олександрівському районі - вул. Олександрівська, 26 в Хортицькому районі – вул. Лахтінська, 4Б в Шевченківському районі – вул. Чарівна, 16</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальні підрозділи Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p> <p>Відділи прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідні Без перерви на обід</p>
3	Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p>Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради тел. (061)280-75-05 (рецепція) електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua офіційний сайт: https://cnap.zp.gov.ua</p> <p>Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»
6	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя, затверджується кожні 3 роки рішенням Запорізької міської ради</p> <p>Цільова програма соціальної підтримки населення Запорізької області «Назустріч людям», затверджується кожні 4 роки рішенням Запорізької обласної ради</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Загибель (смерть) члена сім'ї внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини та за інших підстав, визначених статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

		<p>Послуга надається членам сімей загиблих (померлих), до яких належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - батьки; - один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; - діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; - діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; - діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; - утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява; 2. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця; 3. витяг з реєстру територіальної громади (zareestrowane місце проживання); 4. документи про родинні зв'язки (для дружин – свідоцтво про шлюб, для батьків – свідоцтво про народження загиблого/загиблої, для дітей загиблого – свідоцтво про народження, тощо); 5. свідоцтво про смерть загиблого (померлого); 6. реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІНН); 7. банківські реквізити (в форматі IBAN) для взяття на облік до реєстру територіальної громади для отримання виплат з місцевого та обласного бюджету; 8. копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 9. фото 3x4; 10. згода на обробку персональних даних; 11. копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); <p style="text-align: center;">а також, підставою для надання статусу: п.1 ст. 10</p> <p>- для сім'ї осіб учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які <u>загинули</u> (пропали безвісти) або <u>померли</u> внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних <u>під час захисту Батьківщини</u> або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), а <u>також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті</u> або одержаного <u>в період проходження військової служби (у тому числі на території інших держав) під час воєнних дій та конфліктів:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування щодо встановлення причинного зв'язку смерті; 2. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; 3. документи, які підтверджують перебування або проходження військової служби на території інших держав (за наявності) - військовий квиток, тощо. <p>- для сім'ї військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу, які призивалися на збори військовозобов'язаних Міністерства</p>

оборони, органів внутрішніх справ і державної безпеки колишнього Союзу РСР і загинули (померли) під час виконання завдань по охороні громадського порядку при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з антигромадськими проявами:

1. підтвержуючі документи загибелі під час виконання завдань.

- для сім'ї загиблих під час Другої світової війни осіб із числа особового складу груп самозахисту об'єктових та аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, а також сім'ї загиблих внаслідок бойових дій працівників госпіталів, лікарень та інших медичних закладів:

1. підтвержуючі документи загибелі під час Другої світової війни.

- для сім'ї осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності:

1. підтвержуючі документи загибелі під час Революції Гідності, або посвідчення про присвоєння посмертно звання Герой України за громадянську мужність.

п.2 ст.10

- дружина (чоловік) померлих осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, а також дружина (чоловік) померлих учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге:

1. довідка МСЕК, що підтверджує наявність в чоловіка (дружини) за життя інвалідності, пов'язаної з перебуванням на фронті у період Другої світової війни;

2. довідка МСЕК, що підтверджує наявність в померлого учасника бойових дій та учасника війни за життя інвалідності від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин – для дружин (чоловіків) померлих учасників бойових дій та учасників війни, зазначених в абзаці першому пункту 2 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

3. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни.

На дружин (чоловіків) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, партизанів, підпільників і учасників війни, нагороджених орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу, визнаних за життя особами з інвалідністю, чинність цієї статті поширюється незалежно від часу смерті особи з інвалідністю:

1. ордени і медалі колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу;

2. посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни.

п.3 ст.10

- дружина (чоловік), які не одружилися вдруге, батьки, неповнолітні діти померлих учасників бойових дій, партизанів,

		<p>підпільників, військовослужбовців та учасників війни, які проходили службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період Другої світової війни та війни 1938-1939 років з імпералістичною Японією, <u>нагороджених</u> за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. державні нагороди та ордени і медалі колишнього Союзу РСР за бойові дії армії в період Другої світової війни та війни 1938–1939 років з імпералістичною Японією (крім ювілейних); 2. копія посвідчення учасника бойових дій, учасника війни; 3. документи, які підтверджують проходження служби у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період Другої світової війни та війни 1938–1939 років з імпералістичною Японією. <p style="text-align: center;">п.4 ст.10</p> <p>- діти померлих учасників бойових дій, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. копія посвідчення учасника бойових дій 2. документ, що підтверджує навчання за денною або дуальною формами здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти <p><u>В разі поданні для подовження посвідчення (дітьми загиблих (померлих) ветеранів війни), яке раніше було видане Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради, подаються лише:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява 2. копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця, 3. витяг з реєстру територіальної громади (зареєстроване місце проживання) 4. посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – яке треба подовжити. <p><u>УВАГА! Дружина/чоловік або діти загиблих (померлих) в кінці заяви обов'язково власноруч повинні зазначити:</u></p> <p><i>Дружина – повторно в шлюб не вступала, в разі змін в сімейному стані зобов'язуюсь повідомити та повернути отримане посвідчення. Дитина – в шлюбі не перебуваю, в разі змін в сімейному стані або народження дитини зобов'язуюсь повідомити та повернути отримане посвідчення.</i></p> <p>В інших випадках, окрім заяви, необхідно надати копії документів, на підставі яких було встановлено статус.</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Документи подаються громадянином особисто, уповноваженою особою з нотаріальною довіреністю, через законного представника недієздатної особи, особи, дієздатність якої обмежена, дитини або поштовим відправленням за місцем проживання.</p> <p>Документи подаються громадянином в паперовій формі – шляхом заповнення заяви та надання копій документів (з пред'явленням оригіналів).</p>

		<p>Адміністратор центру на вимогу заявника складає заяву в електронній формі, друкує її та надає заявнику для перевірки та підписання.</p> <p>Заява з необхідними документами приймається адміністратором центру та передається не пізніше ніж через три дні після її прийняття до структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня подання необхідних документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - якщо заявник не належить до осіб, зазначених статті 10 Закону; - відсутності необхідних документів; - подання неправдивих відомостей; - виявлення підробок у поданих документах.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача (відмова у видачі) посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни» або вмотивована відмова
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, уповноваженою особою, за що вони розписуються у відповідних документах</p> <p>Форма та спосіб отримання посвідчення – зазначається під час оформлення в заяві (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі (повне найменування та місцезнаходження).</p>
15	Примітка	<p>Повнолітнім членам сім'ї загиблого (померлого) та дітям, які досягли 14-річного віку, видаються посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», а дітям, які не досягли 14-річного віку, - довідка (видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за місцем реєстрації дитини).</p> <p>Дітям загиблих після досягнення повноліття (18 років) посвідчення видається на один рік, в подальшому в разі не створення власної сім'ї, посвідчення треба подовжити.</p> <p>Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається лише одне посвідчення за їх вибором.</p> <p>Ветеранам війни, яким одночасно встановлено правовий статус згідно із статтею 10 або 10⁻¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається одне посвідчення за їх вибором, в якому робиться відмітка про встановлення іншого правового статусу.</p> <p>Особам, які одночасно мають право на встановлення правового статусу згідно із статтями 10 і 10⁻¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", видається одне посвідчення за їх вибором.</p>