

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту
комунальної власності
та приватизації
Запорізької міської ради

_____ О.П.Забутний

« 27 » січня 2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
(назва документа дозвільного характеру)

Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(найменування органу, що видає переоформлений документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва, районні Центри надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Запоріжжя: Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд. 27, тел. 236-04-25 Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, тел. 236-52-82, 236-52-84 Дніпровський та Хортицький р-ни: вул. Кияшка, буд. 22, тел. 239-38-44, 239-38-43 Олександрівський та Шевченківський р-ни: вул. Українська, буд. 50, тел. 787-60-11, 787-60-38 Комунарський р-н: вул. Чумаченко, буд. 32, тел. 769-79-46
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08:30 до 16:30 Вівторок: з 08:30 до 19:30 Субота: вихідний (крім бул. Центральний, буд. 27 – з 08:30 до 15:00) Неділя: вихідний
4.	Реквізити представника місцевого дозвільного органу, відповідального за видачу документа дозвільного характеру	Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 206 Режим роботи: з 08:00 до 17:00 Обідня перерва з 12:00 до 12:45 Вихідні дні: субота, неділя Тел./факс 233-99-48 E-mail: dkvp@meriazp.gov.ua
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про рекламу» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затверджений рішенням

	місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»; Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 15.05.2016 №235 «Про передачу функцій робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі»
6.	Перелік документів, необхідних для оформлення документа дозвільного характеру	<ul style="list-style-type: none"> - заява; - фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше 6×9 см), на якому планується розташування рекламного засобу; - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	<ul style="list-style-type: none"> - заява, протягом трьох днів з дати її надходження, реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами; - робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє: місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу чи пріоритету іншого заявника; наявність місця, зазначеного в заяві, в схемі місць розміщення засобів зовнішньої реклами (для конструкцій, схеми місць розміщення яких затверджені рішеннями Запорізької міської ради) та відповідність зазначеної заявником адреси розташування спеціальної конструкції заявленому місцю. - після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету; - у разі прийняття рішення про

		<p>встановлення пріоритету (строком на три місяці) робочий орган через адміністратора видає заявнику для оформлення два примірники та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити;</p> <p>- у разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає через адміністратора вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи;</p> <p>Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більше, як на три місяці у разі письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу, яке повинно бути подано робочому органу не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого пріоритету;</p> <p>- протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядається заява, готуються та подаються на розгляд на засіданні виконавчого комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення;</p> <p>- виконавчий комітет міської ради згідно з чинним законодавством та регламентом роботи виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні;</p> <p>- у разі прийняття рішення про надання дозволу, керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дня його отримання підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою, один примірник якого надається адміністратору для видачі заявнику.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік підстав для відмови у продовженні строку дії документа дозвільного характеру</p>	<p>- надання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно з встановленим вичерпним переліком;</p> <p>- виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;</p> <p>- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу;</p> <p>- чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.</p>

10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дозвіл надається на строк погоджений власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Роз-рахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.